

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลนาอาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑. การวางแผนกำลังคน ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)</p>	<p>เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลนาอาน</p>	<p>แผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>-ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖)</p>	
<p>๒. การบรรจุแต่งตั้ง ๒.๑ ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างบรรจุและแต่งตั้งตามแผนอัตรากำลัง</p>	<p>เพื่อให้เทศบาลตำบลนาอานมีบุคคลกรตรงตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด</p>	<p>-ประกาศรับโอน -ประกาศสรรหาบุคคลภายนอก เป็นพนักงานจ้าง</p>	<p>๑. ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาล ๑.๑ รับโอนตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน มีผลตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๑.๒ รับโอนตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง มีผลตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๑.๓ รับโอนตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ๒. สรรหาตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่าง ๒.๑ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนี้ - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๒ อัตรา - ตำแหน่ง คนงาน ๕ อัตรา คือ ๑.คนงาน ปฏิบัติหน้าที่งานวิเคราะห์ฯ ๑ อัตรา ๒.คนงาน ปฏิบัติหน้าที่กองการศึกษา ๑ อัตรา ๓.คนงาน ประจํารถขยะ ๑ อัตรา ๔.คนงาน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู ๒ อัตรา</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>๒.๒ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ ๑ อัตรา - ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๔ อัตรา - ตำแหน่ง คนงาน ๖ อัตรา คือ <ul style="list-style-type: none"> ๑.คนงาน ปฏิบัติหน้าที่กองสาธารณสุข ๒ อัตรา ๒.คนงาน ประจำรถขยะ ๓ อัตรา ๓.คนงาน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู ๑ อัตรา 	
<p>๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๑ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ</p>	<p>๑. เพื่อเป็นการวางแผนกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายหรือความสำเร็จของงาน</p> <p>๒. เพื่อเป็นการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการนำมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>๑.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงครั้งที่ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>ครั้งที่ ๒ รอบ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p>	
<p>๔.ด้านการพัฒนา ๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง</p> <p>๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กร</p>	<p>-พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง</p> <p>เข้ารับการอบรม</p>	<p>-ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยส่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</p> <p>-พนักงานเทศบาลทั้งหมด ๔๒ ราย ส่งเข้ารับการอบรม จำนวน ๑๘ ราย</p> <p>-ลูกจ้างประจำ เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย</p> <p>-ส่งพนักงานจ้างเข้ารับการอบรม จำนวน ๕ ราย</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕.การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๕.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	คู่มือการปฏิบัติงาน	-จัดทำบันทึกแจ้งเวียนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้ทราบ จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้า พร้อมทั้งให้คำปรึกษา	
	๕.๒ สนับสนุนส่งเสริมพนักงานให้เจริญก้าวหน้าในตำแหน่ง	ผ่านการสรรหาจำนวน ๔ ราย	-อนุญาตให้พนักงานไปสอบสายงานผู้บริหาร จำนวน ๔ ราย	
๖.การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๖.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน	เจ้าหน้าที่เทศบาลที่ความร่วมมือ ร้อยละ ๘๐	-จัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมน่าอยู่ ปลอดภัย -จัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล -จัดให้มีกิจกรรม ๕ ส.	
๗.การส่งเสริมจริยธรรม				
๗.๑ กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้มีการสวมใส่ชุดผ้าไทยสัปดาห์ละ ๒ วัน คือวันอังคารกับวันศุกร์	-เพื่อเป็นการอนุรักษ์ ส่งเสริม สืบสานมรดกทางวัฒนธรรม ด้านการแต่งกายด้วยผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง	-เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือในการใส่ชุดผ้าไทยทุกคน	-จัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ และถือปฏิบัติสวมใส่ชุดผ้าไทยสัปดาห์ละ ๒ วัน คือวันอังคารกับวันศุกร์	
๗.๒ โครงการทำความดีเข้าพรรษา ลด ละ เลิกเหล้าบุหรี่	- เพื่อปลูกฝังทั้งความรู้ คุณธรรม และ จริยธรรม ให้ตระหนัก ทั้งกาย วาจา ใจ ให้เป็นผู้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตใจงดงาม และลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด-๑๙	-พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าร่วม ร้อยละ ๘๐	-จัดกิจกรรมเชิญชวนพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการทำความดี เข้าพรรษา ลด ละ เลิกเหล้าบุหรี่ โดยส่งใบสมัครเข้าร่วม	



(นายกันฐสิทธิ์ จันทร์ศิริ)
ปลัดเทศบาลตำบลนาอาน