



**ประกาศเทศบาลตำบลนาอาน
เรื่อง การยื่นจดทะเบียนพาณิชย์**

เทศบาลตำบลนาอานได้ออกประกาศตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ และเตรียมความพร้อมในการถ่ายโอนและรับโอนงานทะเบียนพาณิชย์ นั้น

เทศบาลตำบลนาอาน มีอำนาจหน้าที่รับจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตท้องที่ของเทศบาล และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ รวมทั้งกำหนดพาณิชย์กิจที่ผู้ประกอบพาณิชย์กิจจะต้องไปจดทะเบียนพาณิชย์ ณ เทศบาล นั้น ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป เทศบาลตำบลนาอานจึงขอประกาศ กระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา และอัตราค่าธรรมเนียม การให้บริการ เรื่องการจดทะเบียนพาณิชย์ โดยสรุปรายละเอียดดังต่อไปนี้

กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ
๑. การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่) **ยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มประกอบกิจการ**	๑. นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล (ระยะเวลา ๑๕ นาที/ราย) ๒. เจ้าหน้าที่รับชำระค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา ๕ นาที/ราย) ๓. นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียนหนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร (ระยะเวลา ๒๕ นาที/ราย) ๔. นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๕ นาที)	๑.คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๓.สำเนาทะเบียนบ้าน ๔.หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๕.สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบ (ถ้ามี) ๖.กรณีผู้ประกอบพาณิชย์มิได้เป็นเจ้าของบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่ม - หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน -สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของ/สัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า/เอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม	๕๐ นาที/ราย
๒. การจดทะเบียนพาณิชย์	๑.รายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล	๑.คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)	๕๐ นาที/ราย

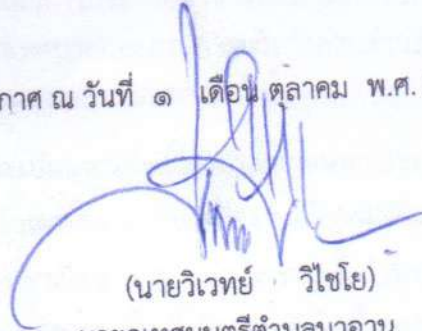
<p>(เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนพาณิชย์) **ยื่นขอเปลี่ยนแปลงภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง**</p>	<p>(ระยะเวลา 25 นาที/ราย) 2.เจ้าหน้าที่รับชำระค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา 5 นาที) 3.นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร (ระยะเวลา 15 นาที/ราย) 4.นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา 5 นาที/ราย)</p>	<p>2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 3.สำเนาทะเบียนบ้าน 4.หนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี) 5.สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบ(ถ้ามี) 6.สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงาน(กรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานใหญ่) -หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน</p>	
<p>3.การจดทะเบียน(เลิกประกอบพาณิชย์กิจ)</p>	<p>1.นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล (ระยะเวลา 25 นาที/ราย) 2.เจ้าหน้าที่รับชำระค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา 5 นาที/ราย) 3.นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร (ระยะเวลา 15 นาที) 4.นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา 5 นาที/ราย)</p>	<p>-สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของ/สำเนา 1.คำขอจดทะเบียนพาณิชย์(แบบ ทพ.) 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 3.สำเนาทะเบียนบ้าน 4.หนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี) 5.สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบ(ถ้ามี) 6.ใบทะเบียนพาณิชย์(ฉบับจริง) 7. สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบการ(กรณีถึงแก่กรรม)</p>	<p>50 นาที/ราย</p>

ประเภทอัตราและค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

๑. จดทะเบียนพาณิชย์จัดตั้งใหม่ ๕๐ บาท
๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ (ครั้งละ) ๒๐ บาท
๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท
๔. ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์(ฉบับละ) ๓๐ บาท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิเวทย์ วิชโย)
นายกเทศมนตรีตำบลนาอาน